



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione
PatrimonioS E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: SETTORE ICT

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Estensione del contratto stipulato dall'Agenzia con la società Ricca IT S.r.l. per il noleggio di n. 350 PC portatili, n. 350 docking station, n. 350 zaini porta pc e n. 350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi (CIG 829142190E) nei limiti del quinto d'obbligo ai sensi dell'art.106 del d.lgs. 50/2016.

Si richiede di estendere il contratto in oggetto nei limiti del quinto d'obbligo ai sensi dell'art.106 del d.lgs. 50/2016 per la fornitura con formula noleggio di n. 70 PC portatili, n. 70 docking station, n. 70 zaini porta pc e n. 70 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per tutta la durata contrattuale.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Ricca IT S.r.l.

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

Durata prevista dell'acquisto dal: 1/04/2021 al: 31/12/2025

Acquisto da reiterare nel tempo (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Necessità di acquisire nuovi computer portatili per il personale che verrà assunto nel corso degli anni 2021 e 2022.

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 72.786,00 iva esclusa così ripartiti:
dal 1/4/2021 al 31/12/2021 euro 11.536,69 IVA esclusa;
per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025 euro 15.312,33 IVA esclusa per ogni anno.**

Il costo, IVA esclusa, per l'anno 2021 sarà imputato nel Budget 2021, sul conto "Altri servizi informatici".

URGENZA:

☐ SI

☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

*Il Dirigente del Settore ICT
(Maurizio Trapanese)*